



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 3697 / 2019

prot. corr. n. 20°- 10/9/18/4 – 2019
 sez. 5772

OGGETTO: mostra “Escher”, ex Pescheria - Salone degli Incanti, 18 dicembre 2019_7 giugno 2020. Spesa Euro 60.000,00.-. Impegno di spesa Euro 60.000,00.-. Entrata Euro 10.000,00.- Iva inclusa. Accertamento di entrata Euro 10.000,00.- Iva inclusa.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

viste

la Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 03.04.2019, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) 2019 - 2021 e Bilancio di previsione 2019 – 2021. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 349 dd. 08.07.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;

la Deliberazione Giuntale n. 591 dd. 18.11.2019, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Mostra Escher, ex Pescheria - Salone degli Incanti, 18 dicembre 2019_7 giugno 2020”, con la quale è stato disposto

1. di approvare la realizzazione della mostra “Escher”, in programma nell'ex Pescheria – Salone degli Incanti, dal 18 dicembre 2019 al 7 giugno 2020 (con inaugurazione martedì 17 dicembre 2019), a cura di Arthemisia Exhibit s.r.l. (con sede a Roma in via Montoro 4 – p.Iva 13646451008), secondo lo schema di contratto allegato e parte integrante del medesimo atto;
2. di dare atto che Arthemisia Exhibit s.r.l. si farà carico di tutte le spese necessarie alla realizzazione della mostra (segreteria e organizzazione, sorveglianza e biglietteria, opere, allestimento, assicurazione, trasporti, promozione e comunicazione, personale, ...);
3. di dare atto che il Comune di Trieste si impegna:
 - a mettere a disposizione l'ex Pescheria - Salone degli Incanti per tutto il periodo della mostra, allestimento e disallestimento inclusi;
 - ad assumersi i costi per le spese vive relative al funzionamento dell'edificio (fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento) per tutto il periodo della mostra;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	

4. di definire - in via sperimentale - un importo forfettario per l'utilizzo dell'ex Pescheria - Salone degli Incanti da parte di Arthemisia Exhibit s.r.l., soggetto avente fini di lucro, per la mostra "Escher", pari a Euro 10.000,00.- Iva inclusa, per il periodo 25 novembre 2019_15 giugno 2020, allestimento e disallestimento inclusi;
5. di dare atto delle tipologie di biglietti d'ingresso alla mostra, come dettagliate nelle premesse del medesimo atto;
6. di dare atto di quanto previsto al punto 7. dell'Intesa sull'utilizzo del gettito dell'imposta di soggiorno per il Comune di Trieste per gli esercizi 2019, 2020 e 2021, di cui alla D.G. n. 566 dd. 11.11.2019, immediatamente eseguibile, e precisamente che "Il Tavolo da' inoltre atto che all'intervento "Mostre", per l'annualita' 2019, verra' destinato un importo complessivo di Euro 60.000,00.-, che verra' utilizzato per coprire il cosiddetto "coupon alberghi di Trieste per Escher" che l'Associazione Albergatori di Trieste offrira' a tutti i clienti per visitare la relativa mostra gratuitamente. I coupon della mostra, stimati in 5.000, saranno rimborsati con cadenza mensile dal Comune di Trieste al soggetto organizzatore della mostra – Arthemisia - ... ";
7. di dare atto che i coupon effettivamente ricevuti alla biglietteria della mostra saranno rimborsati dal Comune di Trieste a Arthemisia Exhibit s.r.l. nella misura corrispondente al biglietto "ridotto" della mostra, pari a Euro 12,00.- cadauno, ad esclusione di quelli riferiti ai bambini dai 5 agli 11 anni compiuti e per i componenti dei gruppi scolastici (biglietto scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado), che verranno rimborsati nella misura di € 7,00.- cadauno;
8. di dare atto che i rimborsi di tali coupon avverranno con cadenza mensile e dietro puntuale rendicontazione di Arthemisia Exhibit s.r.l., con restituzione dei coupon ricevuti;
9. di dare atto che la spesa relativa all'iniziativa "coupon alberghi di Trieste per Escher" per presunti Euro 60.000,00.-, trova copertura sui capitoli di bilancio del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi finanziati dal gettito dell'imposta di soggiorno;
10. di dare atto che, qualora l'iniziativa relativa al "coupon alberghi di Trieste per Escher" dovesse superare le stime attualmente previste, si provvedera' ad un'integrazione nell'ambito della citata Intesa al fine di garantire il proseguimento dell'iniziativa stessa;
11. di dare atto delle modifiche introdotte dal Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito in Legge 21 giugno 2017, n. 96, e precisamente che "al fine di favorire lo svolgimento delle funzioni di promozione del territorio, dello sviluppo economico e della cultura in ambito locale, il vincolo di contenimento della spesa pubblica di cui all'articolo 6, comma 8 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, non si applica alle spese per la realizzazione di mostre effettuate da enti locali o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza.";

richiamato il D.Lgs. n. 50/2016, e in particolare, l'art. 63 "Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara", comma 2, lett. b), punto 3, il quale prevede che "nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata quando essi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per la tutela di diritti esclusivi", tenuto conto che tale condizione di esclusività è intrinseca nella natura stessa della prestazione richiesta, ovvero l'acquisizione dei titoli di ingresso alla mostra in oggetto, qualificabile come un *unicum* sotto il profilo realizzativo, allestitivo e organizzativo a cura esclusiva di Arthemisia Exhibit s.r.l.;

ritenuto

di dare atto di quanto disposto con Deliberazione Giuntale n. 591 dd. 18.11.2019, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Mostra Escher, ex Pescheria - Salone degli

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	

Incanti, 18 dicembre 2019_7 giugno 2020”, come dettagliatamente sopra richiamato;

di approvare lo schema di contratto allegato al presente atto e parte integrante dello stesso, recante gli obblighi di Arthemisia Exhibit s.r.l. e del Comune di Trieste;

di accertare l'importo di euro 10.000,00.- per l'utilizzo dell'ex Pescheria - Salone degli Incanti da parte di Arthemisia Exhibit s.r.l. al Capitolo 64205 “Canoni, concessioni e diritti reali di godimento a cura del dipartimento cultura e sport - rilevante Iva” dell'annualità 2020 del Bilancio 2019-2021;

di riconoscere a favore di Arthemisia Exhibit s.r.l. (con sede a Roma in via Montoro 4 – p.Iva 13646451008) la somma relativa all'iniziativa "coupon alberghi di Trieste per Escher" pari a Euro 60.000,00.- che trova copertura al Capitolo 189700 “Altri servizi nel campo del turismo - finanziati dall'imposta di soggiorno”, come di seguito indicato:

- Euro 12.000,00.- a carico dell'annualità 2019 del Bilancio 2019-2021
- Euro 48.000,00.- a carico dell'annualità 2020 del Bilancio 2019-2021;

dato atto che

l'obbligazione giuridicamente perfezionata riferita all'entrata sopra citata verrà a scadenza nell'anno 2020 per Euro 10.000,00.-;

il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento e' il seguente:

- anno 202: Euro 10.000,00.-;

l'obbligazione giuridicamente perfezionata riferita alla spesa verrà a scadenza come di seguito indicato:

- anno 2019: Euro 12.000,00.-
- anno 2020: Euro 48.000,00.-;

che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- Euro 60.000,00.- nell'anno 2020;

dato atto, per quanto sopra esposto, di richiedere al Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

dato atto

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (Legge di stabilita' 2016);

che, ai sensi del D.L. n. 50/2017, convertito in L. n. 96/2017, "Al fine di favorire lo svolgimento delle funzioni di promozione del territorio, dello sviluppo economico e della cultura in ambito locale, il vincolo di contenimento della spesa pubblica di cui all'articolo 6, comma 8, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 non si applica alle spese per la realizzazione di mostre effettuate

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	

da enti locali o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza";

visti

il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs n. 97/2016;

il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 107 e 147 bis nonché l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di dare atto di quanto disposto con Deliberazione Giuntale n. 591 dd. 18.11.2019, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Mostra Escher, ex Pescheria - Salone degli Incanti, 18 dicembre 2019_7 giugno 2020", come richiamato in premessa;
2. di approvare lo schema di contratto allegato al presente atto e parte integrante dello stesso, recante gli obblighi di Arthemisia Exhibit s.r.l. e del Comune di Trieste;
3. di mettere a disposizione di Arthemisia Exhibit s.r.l., soggetto avente fini di lucro, l'ex Pescheria - Salone degli Incanti per tutto il periodo della mostra, allestimento e disallestimento inclusi, a fronte della corresponsione dell'importo forfettario di Euro 10.000,00.- Iva inclusa, stabilito in via sperimentale con la Deliberazione Giuntale di cui al punto 1;
4. di riconoscere a favore di Arthemisia Exhibit s.r.l. (con sede a Roma in via Montoro 4 - p.Iva 13646451008) la somma relativa all'iniziativa "coupon alberghi di Trieste per Escher" pari a Euro 60.000,00.- che trova copertura al Capitolo 189700 "Altri servizi nel campo del turismo - finanziati dall'imposta di soggiorno", come di seguito indicato:
 - Euro 12.000,00.- a carico dell'annualità 2019 del Bilancio 2019-2021
 - Euro 48.000,00.- a carico dell'annualità 2020 del Bilancio 2019-2021;
5. di dare atto delle modifiche introdotte dal Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito in Legge 21 giugno 2017, n. 96, e precisamente che "al fine di favorire lo svolgimento delle funzioni di promozione del territorio, dello sviluppo economico e della cultura in ambito locale, il vincolo di contenimento della spesa pubblica di cui all'articolo 6, comma 8 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, non si applica alle spese per la realizzazione di mostre effettuate da enti locali o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza.";
6. di dare atto che:
 - l'obbligazione giuridicamente perfezionata riferita all'entrata di cui al punto 3. verrà a scadenza nell'anno 2020 per Euro 10.000,00.-;
 - l'obbligazione giuridicamente perfezionata riferita alla spesa di cui al punto 4. verrà a scadenza come di seguito indicato:
 - ☞ anno 2019: Euro 12.000,00.-
 - ☞ anno 2020: Euro 48.000,00.-;
7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:
 - anno 2020: Euro 60.000,00.-;
8. di richiedere al Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare, come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	

stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

9. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (Legge di stabilita' 2016);
10. di dare atto delle modifiche introdotte dal Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito in Legge 21 giugno 2017, n. 96, e precisamente che "al fine di favorire lo svolgimento delle funzioni di promozione del territorio, dello sviluppo economico e della cultura in ambito locale, il vincolo di contenimento della spesa pubblica di cui all'articolo 6, comma 8 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, non si applica alle spese per la realizzazione di mostre effettuate da enti locali o da istituti e luoghi della cultura di loro appartenenza.";
11. di accertare l'entrata complessiva di Euro 10.000,00.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00064205	CANONI, CONCESSIONI E DIRITTI REALI DI GODIMENTO A CURA DEL DIPARTIMENTO CULTURA E SPORT - RILEVANTE IVA	02487	E.3.01.03.01.003	00012	03228	N	10.000,00	2020:10000;

12. di impegnare la spesa complessiva di Euro 60.000,00.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	189700	ALTRI SERVIZI NEL CAMPO DEL TURISMO - FINANZIATI DALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	02370	U.1.03.01.02.999	00011	07282	N	12.000,00	2019:12000,00;
2020	189700	ALTRI SERVIZI NEL CAMPO DEL TURISMO - FINANZIATI DALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	02370	U.1.03.01.02.999	00011	07282	N	48.000,00	2020:48000,00;

Allegati:

Allegato_Escher_Trieste_schema_contratto.pdf

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 0406754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA

CODICE FISCALE: LCCFNC65S67L424U

DATA FIRMA: 05/12/2019 13:33:34

IMPRONTA: 0C8BD5CFA63B50997E549E01F96643D3562C2567544E60F771EDE09910299DC9
562C2567544E60F771EDE09910299DC96AE78954064B42D7FE357BA7FC16BC5A
6AE78954064B42D7FE357BA7FC16BC5AE1112EFA8140FCCBBA3C5A5574A9675D
E1112EFA8140FCCBBA3C5A5574A9675DF2C248DB4054A89BB8C0B92C58D91494